

Regulamin egzaminacyjny Centrum Egzaminacyjnego Goethe-Institut we Wrocławiu.

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest dostarczenie osobiście, pocztą elektroniczną, tradycyjną lub faksem wypełnionego formularza zgłoszeniowego (2 strony) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty egzaminacyjnej do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń na wybrany egzamin.
2. Każda osoba, która spełniła warunki zgłoszenia, otrzyma na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie zapisu na egzamin.
3. Osoby, które chciałyby skorzystać ze specjalnych warunków egzaminowania w związku z niepełnosprawnością i posiadają odpowiednie zaświadczenie lekarskie (nie starsze niż 1 rok), powinny najpóźniej na 2 tygodnie przed upływem terminu zgłoszeń skontaktować się z koordynatorem egzaminów w celu ustalenia zmian w sposobie przeprowadzenia egzaminu.
4. Informacje o numerach sal i godzinach rozpoczęcia i trwania egzaminu zostaną podane na tydzień przed terminem egzaminu na stronie internetowej Centrum Egzaminacyjnego w linku „Komunikaty”.
5. Wyniki egzaminu zostaną ogłoszone najpóźniej w tydzień po egzaminie ustnym.
6. Certyfikaty będzie można odbierać w siedzibie Centrum Egzaminacyjnego w terminie podanym na stronie internetowej (nie później niż w 3 tygodnie po egzaminie ustnym). Osoby, które zdały 4 moduły (dotyczy egzaminów B1, B2, C1 i C2) otrzymują jeden certyfikat, w pozostałych sytuacjach wystawiane są oddzielne certyfikaty dla każdego zdanego modułu.
7. Rezygnacja z egzaminu możliwa jest do 14 dni przed terminem egzaminu. Jeżeli z przyczyn chorobowych osoba nie będzie mogła przystąpić do egzaminu, opłata, pomniejszona o koszty administracyjne (20%), zostanie przeniesiona na następny termin egzaminu. Wszelkie pozostałe kwestie dotyczące egzaminów zawarte są w „Regulaminie Egzaminów Goethe-Institut” i „Zasadach przeprowadzania egzaminów Goethe-Institut” - dostępnych na stronie Centrum Egzaminacyjnego oraz na stronie Instytutu Goethego w Warszawie.